

## INCARICO RSPD ESTERNO E ASSISTENZA



### CHE COS'È

Come previsto dal Testo Unico per la Sicurezza (D. Lgs. 81/08), il ruolo di RSPD può essere assunto direttamente dal Datore di lavoro o, in alternativa, può essere affidato (su designazione del datore di lavoro) a professionisti esterni all'azienda che abbiano le capacità ed i requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi in azienda

### PUNTI CHIAVE E VANTAGGI

- esonera il datore di lavoro dall'obbligo di seguire i corsi di formazione e di aggiornamento per RSPD;
- si assume l'onere di gestire tutta la documentazione relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- sottopone al datore di lavoro un resoconto dei sopralluoghi periodici mettendo in evidenza le anomalie riscontrate e le soluzioni da adottare;
- formalizza l'analisi dei rischi, redige ed aggiorna il piano degli interventi necessari al mantenimento di un elevato grado di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- fornisce in ogni momento assistenza telefonica;
- organizza e gestisce la riunione periodica sulla sicurezza come richiesto dall'art. 35 del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche.

### I NOSTRI SERVIZI

- Assunzione incarico di RSPD da parte di persona con adeguate capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08
- Verifica periodica della situazione aziendale relativamente agli ambienti di lavoro (sopralluogo con elaborazione di una relazione nella quale saranno indicate, per ogni punto verificato, le non conformità riscontrate e le relative azioni correttive da porre in essere o eventuali suggerimenti) – n°1 sopralluogo anno
- Verifica della documentazione e delle relative scadenze (elaborazione scadenziario adempimenti suddivisi per tipologia con indicazioni delle azioni da attuare)
- Verifica delle esigenze formative e delle relative scadenze; sulle base delle informazioni da voi fornite verrà redatto un report delle scadenze con indicazioni di eventuali esigenze formative.
- Verifica/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi
- Partecipazione alla riunione annuale del SPP (ove richiesto)
- Prima assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di controllo
- Consulenza per tutto ciò che riguarda l'igiene e la sicurezza sul lavoro
- Aggiornamento legislativo anche tramite invio di e-mail e/o newsletter periodiche
- Possibilità di utilizzo dell'area riservata dal sito [www.acons.it](http://www.acons.it)

PER MAGGIORI INFORMAZIONI

[www.acons.it/contatti](http://www.acons.it/contatti)

Email [info@acons.it](mailto:info@acons.it)